



## Vedtekter for SFO ved Steinerskolen i Kristiansand

Godkjent 28.05.2024 i skolens styre

### § 1 Formål

- 1) SFO legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i steinerpedagogikk.
- 2) Tilbudet legger til rette for alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.
- 3) SFO gir barna omsorg og tilsyn.

### § 2 Eierforhold

Det er stiftelsen Steinerskolen i Kristiansand som eier og driver SFO.

### § 3 Ansvar

Det er styret for Steinerskolen i Kristiansand som er ansvarlig for:

- at SFO til enhver tid drives etter formålet samt etter gjeldene lover og forskrifter.
- at formelle godkjenninger fra Utdanningsdirektoratet, statsforvalter og kommunen foreligger.
- at leke- og oppholdsareal er egnet for formålet og godkjent etter Forskrift om miljørettet helsevern i skole og barnehager.
- å godkjenne forslag til budsjett og prisendringer fremlagt av ledelsen.

### § 4 Styring, ledelse og bemanning

Det er daglig leder som har det øverste administrative, økonomiske og faglige ansvaret for SFO. Daglig leder er ansvarlig for at SFO er forsvarlig bemannet og ansettelser av disse medarbeiderne. Det daglige ansvaret kan delegeres til en SFO-leder med pedagogisk utdanning fra høyskolen/universitet.

Det skal vektlegges å ansette fagarbeidere/barne- og ungdomsarbeidere i stillinger på SFO. SFO bemannes som hovedregel med minst to personer i kjernetiden på ettermiddagen og i feriene. Grunnbemanningen skal være minimum en voksen på grupper med 15 barn.

Alle som tilsettes i SFO, må legge fram politiattest, jfr opplæringsloven §10-9. Medarbeidere på SFO er en del av kollegiet ved Steinerskolen i Kristiansand.

### § 5 Drift

SFOs drift skal sikres ved foreldrebetaling og eventuelt tilskudd fra det offentlige. Driften av SFO skal ikke søke å oppnå verken overskudd eller underskudd, og skal ikke ha noen økonomisk formål. SFO i private skoler blir ikke finansiert av stat eller kommune, og drives med små økonomiske

marginer. Skoledriften kan ikke finansiere drift av SFO. SFO må legges ned dersom den går i underskudd.

## § 6 Opptak og opptakskriterier

SFO er i hovedsak et tilbud til barn fra 1. – 4. klasse.

Det er skolens administrasjon som har ansvar for opptak av elever. Det søkes om plass ved SFO på eget søknadsskjema som finnes på skolens hjemmeside.

Opptak foretas kontinuerlig, ved ledig plass. **For benyttelse av 12 timer gratis SFO er påmeldingsfrist 15. september.** Dette for at vi skal få tilskuddet fra UDIR. Søkere etter fristen må betale full SFO for det skoleåret.

Opptak gjelder ut gjeldende skoleår, eller til oppsigelse foreligger.

Det fattes et enkeltvedtak på tildeling av plass/avslag på søknad og foresatte må returnere kontrakt signert for å bekrefte at det takkes ja til plassen. Det er den foresatte som signerer kontrakten som er økonomisk ansvarlig for at avtalt foreldrebetaling innbetales i henhold til skolens rutiner.

Det er plass til 30 barn på SFO.

Dersom det er flere søkere enn plasser vil opptak bli foretatt etter følgende prioriteringsliste:

1. Elever med særskilt behov (må dokumenteres)
2. Elever i 1. klasse
3. Elever i 2. klasse
4. Elever i 3. klasse
5. Elever i 4. klasse

Klage på enkeltvedtak følger forvaltningslovens regler, og må sendes innen 3 uker etter at vedtaket er medelt. Klagen stilles til daglig leder ved skolen, som tar vedtaket opp til ny vurdering. Dersom vedtaket opprettholdes sendes klagen videre til skolens styre for endelig avgjørelse.

Endringer i vedtekter angående antall plasser er delegert til ledergruppen på Steinerskolen i Kristiansand. Endringsforslag skal sendes på høring til kollegiet og foreldrerådet (jf. § 12)

## § 7 Oppholdstid

Oppholdstiden på SFO har en sats og en oppholdstid, men ulike valg av plass. Det er en betalingssats uavhengig av hvor mange timer man benytter seg av tilbudet.

## § 8 Åpningstider

SFO er åpent hver skoledag fra skoleslutt til 16.30. Dersom en familie har stort behov for morgenSFO må det meldes til skolens ledelse som skal vurdere om åpningstiden skal endres.

SFO er åpent i skolens vinter- og høstferie, i tillegg i til noen dager i juni og august. (SFO har stengt 5 uker hver sommerferie) Det sendes ut bindende påmelding innen en gitt frist. Dersom det er 4 eller færre barn påmeldt i forbindelse med ferier vil SFO holde stengt de dagene.

SFO har stengt på enkelte planleggingsdager og kan ha stengt på skolens øvrige fridager. SFO kan også holde stengt 2 ettermiddager i skoleåret slik at de ansatte kan delta på kompetanseheving med resten av kollegiet på skolen. Det skal fremgå av skoleruten innen 01.08.

Endringer i vedtekter angående åpningstider er delegert til ledergruppen på Steinerskolen i Kristiansand. Endringsforslag skal sendes på høring til kollegiet og foreldrerådet (jf. § 12)

### **§ 9 Foreldrebetaling**

Det betales for 11 måneder i året (ingen betaling i juli). Søkere med oppstart i august betaler for hele august, uavhengig av om de benytter tilbudet om åpningstid i skolens ferie.

Fakturering skjer forskuddsvis med forfall den 15. i hver måned, og det faktureres fra den dato det tilbys plass.

Ved forsinket betaling påløper et fastsatt purregebyr og renter, i henhold til lov om forsinkelsesrenter av 17.12.1976 nr. 100, med den prosentsats som myndighetene til enhver tid fastsetter. Forfalte beløp kan etter varsel og betalingsoppfordring inndrives i henhold til inkassoloven av 13.5.1988 nr. 26.

Ved manglende foreldrebetaling for mer enn 2 måneder kan eleven miste sin plass på SFO. Skolen skal sende purring og et skriftlig varsel om tap av fritidshjemsplass, før eleven mister plassen sin. Det skal fattes et enkeltvedtak i forbindelse med oppsigelse av plass på SFO fra skolen side.

Dersom barnet er fraværende grunnet sykdom i fire uker eller mer, kan det gis fritak for betaling av foreldrebetaling. I skriftlig søknad til administrasjonen må det legges ved legeerklæring for hele fraværet.

I forbindelse med påmelding til skolens ferier, så er påmelding bindende. Dersom man ikke benytter seg av påmeldt plass, påløper en pris tilsvarende dagsats i skolens ferier for barn uten fast oppholdstid på SFO.

Dersom barnet hentes for sent i henhold til gjeldene åpningstider påløper timespris for hver påbegynt halvtime.

Betaling til eventuelle turer kan komme i tillegg til foreldrebetalingen.

Det serveres et måltid hver dag. Vi tilstreber å bruke økologisk og/eller kortreist mat. Det er inkludert i betalingssatsen. I ferien og fridager må barna ha med seg mat til et måltid.

### **§ 10 Oppsigelse av plass**

Oppsigelsestiden er 1 måned, dato til dato, og skal være skriftlig.

Det betales for plassen i oppsigelsestiden. Siste frist for oppsigelse gjeldende skoleår er 1.april.

Dersom plassen sies opp etter dette, må det betales for plassen ut skoleåret.

Ved oppsigelse av plassen må det søkes på nytt dersom det senere ønskes plass i SFO.

### **§ 11 Betalingssatser**

Betalingssatser blir fastsatt av styret for stiftelsen. Styret har fattet vedtak om at satsene skal være lik som i Kristiansand kommune.

Enkelttimer kan ikke benyttes på fast basis, men kun sporadisk. Denne satsen gjelder kun for barn uten fast oppholdstid på SFO. Vi ser helst at behov for opphold for barn uten plass på SFO meldes inn før kl. 16.00 dagen i forveien.

SFO har en søskenmoderasjon på 15 % på barn nummer 2 og 3. Barn nummer 4 er gratis.

### **§12 Endring av vedtekter og priser**

Endring av vedtekter fattes i styret. Vedtektene skal årlig behandles i styret for stiftelsen.

Endringsforslaget skal sendes på høring til kollegiet og foreldrerådet.

Endring i betalingssatser gjøres med virkning for nytt skoleår, dersom styret i enkelte tilfeller ikke vedtar noe annet. Dersom styret vedtar noe annet, er det 2 måneders varsel.